



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КИРОВА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.07.2021

№ 161

г. Киров обл.

#### **О распределении обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями**

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования «Город Киров», с решением Кировской городской Думы от 25.04.2018 № 8/2 «Об утверждении структуры администрации города Кирова», в целях оптимизации деятельности администрации города Кирова по решению вопросов местного значения и совершенствования системы муниципального управления:

1. Утвердить распределение обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями. Прилагается.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение администрации города Кирова от 18.02.2020 № 44 «О распределении обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями».

2.2. Распоряжение администрации города Кирова от 08.06.2020 № 138 «О внесении изменений в распоряжение администрации города Кирова от 18.02.2020 № 44».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации города Кирова **Д.В. Осипов**





УТВЕРЖДЕНО

для распоряжением  
администрации города Кирова

от 01.07.2021 № 161

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ между главой администрации города Кирова и его заместителями**

### **1. Глава администрации города Кирова**

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Киров» глава администрации города Кирова осуществляет руководство деятельностью администрации города Кирова (далее – администрация города) на принципах единоначалия.

1.1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности:

1.1.1. Утверждает положения об отраслевых (функциональных) органах администрации города и их структурных подразделениях, за исключением положений об отраслевых (функциональных) органах администрации города, утверждаемых Кировской городской Думой.

1.1.2. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения.

1.1.3. Вносит на утверждение в Кировскую городскую Думу структуру администрации города, формирует штат администрации города в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования «Город Киров» на финансовое обеспечение деятельности администрации города.

1.1.4. Участвует в разработке проекта бюджета муниципального образования «Город Киров», вносит его в городскую Думу на утверждение, представляет отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

1.1.5. Организует подготовку стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров».

1.1.6. Принимает решение о подготовке проекта генерального плана муниципального образования «Город Киров», решение о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план, решение о комплексном развитии территорий, решение по установлению публичных сервитутов, решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования «Город Киров» для муниципальных нужд.

1.1.7. Назначает на должность в порядке, установленном Уставом муниципального образования «Город Киров», заместителей главы администрации города Кирова; руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации города Кирова и их заместителей; руководителей территориальных органов администрации города Кирова, их заместителей, должности которых включены в номенклатуру должностей работников, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне.

1.1.8. Заключает трудовой договор с муниципальными служащими, работниками, осуществляющими техническое обеспечение администрации города, и освобождает их от должности.

1.1.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.10. Заключает трудовой договор с руководителями муниципальных предприятий и учреждений, обществ с ограниченной ответственностью, более пятидесяти процентов долей в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.11. Решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим, руководителям муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в собственности муниципального образования «Город Киров».

1.1.12. Осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования «Город Киров», преобразования муниципального образования «Город Киров».

1.1.13. Обеспечивает в пределах своей компетенции исполнение принятого на местном референдуме решения.

1.1.14. Содействует избирательным комиссиям (комиссиям референдума) в осуществлении их деятельности, а также координации работы по регистрации (учету) избирателей, участников референдума в городе Кирове.

1.1.15. Представляет в Правительство Кировской области доклады о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период.

1.1.16. Ведет личный прием граждан.

1.1.17. Осуществляет руководство гражданской обороной.

1.1.18. Без доверенности действует от имени администрации города.

1.1.19. Является распорядителем бюджетных средств по бюджетной смете администрации города, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете.

1.1.20. Вводит режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для органов управления и сил городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.1.21. Устанавливает местный уровень реагирования при введении режимов чрезвычайной ситуации.

1.1.22. Определяет руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации.

1.1.23. Осуществляет общее руководство единой дежурно-диспетчерской службой муниципального образования «Город Киров».

1.1.24. Обеспечивает исполнение органами местного самоуправления муниципального образования «Город Киров» полномочий и функций в области мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.1.25. Создает мобилизационный орган администрации города в зависимости от объема мобилизационных задач по проведению мероприятий по переводу экономики муниципального образования «Город Киров» на работу в условиях военного времени.

1.1.26. Ведет вопросы организации мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования «Город Киров».

1.1.27. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на администрацию города задачами.

1.1.28. Создает структурные подразделения администрации города по защите государственной тайны в зависимости от объема работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

1.1.29. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом муниципального «Город Киров» и условиями контракта.

1.2. В сфере взаимодействия с Кировской городской Думой:

1.2.1. Вносит на утверждение в Кировскую городскую Думу проекты бюджета муниципального образования «Город Киров» и отчеты о его исполнении.

1.2.2. Представляет на утверждение в Кировскую городскую Думу стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров», результаты мониторинга ее реализации.

1.2.3. Вносит на рассмотрение в Кировскую городскую Думу проекты муниципальных правовых актов.

1.2.4. Ежегодно представляет отчеты о результатах своей деятельности и деятельности администрации города.

1.2.5. Вносит на рассмотрение в Кировскую городскую Думу предложение о даче согласия на назначение на должность заместителя главы администрации города Кирова или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова, осуществляющего управление основными направлениями жизнедеятельности муниципального образования (финансы, экономика, имущество, земельные отношения, городское хозяйство, градостроительство, культура, физическая культура и спорт, развитие предпринимательства, муниципальный контроль, образование).

1.2.6. Вносит предложения о созыве внеочередных заседаний Кировской городской Думы.

1.2.7. Предлагает вопросы в повестку дня заседаний Кировской городской Думы.

1.2.8. Присутствует на заседаниях Кировской городской Думы.

1.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

1.3.1. Первого заместителя главы администрации города Кирова.

1.3.2. Заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства).

1.3.3. Заместителя главы администрации города Кирова (по финансовым вопросам).

1.3.4. Заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности).

1.3.5. Заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам строительства и градостроительства).

1.3.6. Заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам).

1.3.7. Заместителей главы администрации города Кирова, начальников территориальных управлений по районам.

1.3.8. Отдела специальных программ администрации города.

1.3.9. Управления организационной работы администрации города Кирова по вопросам, указанным в пунктах 1.1.12 – 1.1.14 настоящего распределения обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями.

1.4. Возглавляет:

1.4.1. Коллегию администрации города Кирова.

1.4.2. Антитеррористическую комиссию муниципального образования «Город Киров».

1.4.3. Аттестационную комиссию для аттестации муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города Кирова.

1.4.4. Градостроительный совет администрации города Кирова.

1.4.5. Художественный совет администрации города Кирова.

1.4.6. Рабочую группу по рассмотрению предложений о внесении изменений в генеральный план городского округа муниципального образования «Город Киров».

1.4.7. Межведомственную комиссию при администрации города Кирова по профилактике правонарушений и противодействию незаконному обороту наркотических средств.

1.4.8. Городскую комиссию по обеспечению безопасности дорожного движения.

1.4.9. Городскую комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе, муниципального образования «Город Киров».

1.4.10. Рабочую группу по подготовке и проведению выборов на территории муниципального образования «Город Киров».

1.4.11. Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации города Кирова.

1.4.12. Призывную комиссию муниципального образования «Город Киров» по мобилизации граждан.

1.4.13. Рабочую группу при администрации города Кирова по разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Город Киров» и внесению в нее изменений.

1.4.14. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Кирова.

1.5. Организует взаимодействие с:

1.5.1. Территориальными органами федеральных органов исполнительной власти.

1.5.2. Законодательным Собранием Кировской области.

1.5.3. Главным федеральным инспектором по Кировской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

1.5.4. Губернатором Кировской области.

1.5.5. Правительством Кировской области.

1.5.6. Контрольно-надзорными органами.

1.5.7. Главой города Кирова.

1.5.8. Кировской городской Думой.

1.5.9. Кировской городской избирательной комиссией.

1.5.10. Советами муниципальных образований и иными объединениями муниципальных образований.

1.5.11. Средствами массовой информации.

1.6. Несет ответственность за деятельность отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города.

1.7. Во время отсутствия главы администрации города Кирова его обязанности исполняет первый заместитель главы администрации города Кирова или должностное лицо, исполняющее обязанности первого заместителя главы администрации города Кирова, в исключительных случаях – один из заместителей, назначенный главой администрации города Кирова.

## **2. Первый заместитель главы администрации города Кирова**

2.1. Ведет вопросы:

2.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

2.1.2. Разработки и осуществления мер, направленных на недопущение нарушений жилищного, трудового, административного, хозяйственного,

гражданского и других отраслей действующего законодательства в деятельности администрации города, муниципальных предприятий и учреждений.

2.1.3. Правового обеспечения защиты прав и законных интересов (в том числе имущественных и неимущественных) муниципального образования «Город Киров», администрации города, в том числе в судебных и иных органах.

2.1.4. Организации работы с обращениями граждан и организаций в администрации города.

2.1.5. Формирования кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы.

2.1.6. Формирования кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

2.1.7. Проведения аттестации муниципальных служащих.

2.1.8. Проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в отраслевых органах администрации города и вакантных должностей руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.1.9. Организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

2.1.10. Кадрового и организационно-штатного обеспечения деятельности администрации города.

2.1.11. Подготовки муниципальных правовых актов по формированию системы оплаты труда сотрудников в администрации города.

2.1.12. Назначения пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

2.1.13. Осуществления контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

2.1.14. Обеспечения награждения граждан и юридических лиц наградами администрации города.

2.1.15. Обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации города запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.1.16. Осуществления мер по противодействию коррупции в администрации города, на муниципальных предприятиях и в учреждениях.

2.1.17. Содействия населению в непосредственном осуществлении местного самоуправления и участию в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании «Город Киров», за исключением полномочий,



отнесенных настоящим распределением обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями к ведению главы администрации города Кирова.

2.1.18. Организационного обеспечения деятельности администрации города.

2.1.19. Обеспечения доступа к информации о деятельности администрации города.

2.1.20. Взаимодействия с общественными и религиозными организациями (объединениями) по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.1.21. Разработки мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.22. Координации деятельности центров местной активности.

2.1.23. Утверждения схемы размещения рекламных конструкций, выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Киров», аннулирования таких решений, выдачи предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом «О рекламе».

2.1.24. Создания муниципальной информационной системы, организации защиты информации и информационной безопасности, в том числе защиты персональных данных.

2.1.25. Создания системы документационного обеспечения, включающей в себя делопроизводство, архив, управление процессами обработки и исполнения документов, контроль исполнительской дисциплины.

2.1.26. Формирования и содержания муниципального архива.

2.1.27. Разработки и обеспечения реализации мер профилактики правонарушений, координации деятельности субъектов профилактики правонарушений на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.28. Координации деятельности субъектов, осуществляющих деятельность по профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Город Киров», в пределах установленных полномочий.

2.1.29. Обеспечения взаимодействия администрации города с органами государственной власти, правоохранительными и иными органами, организациями по вопросам обеспечения законности, правопорядка, предотвращения массовых беспорядков.

2.1.30. Создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2.1.31. Обеспечения реализации прав граждан на проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования «Город Киров».

2.1.32. Обеспечения взаимодействия администрации города с военными комиссариатами районов города Кирова по вопросам призыва граждан Российской Федерации на военную службу.

2.1.33. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

2.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

2.2.1. Правового департамента администрации города.

2.2.2. Управления муниципальной службы и кадров администрации города.

2.2.3. Управления делопроизводства и архива администрации города.

2.2.4. Управления организационной работы администрации города за исключением вопросов, указанных в пунктах 1.1.12 – 1.1.14 настоящего распределения обязанностей между главой администрации города Кирова и его заместителями.

2.2.5. Управления информатизации и технической защиты информации администрации города.

2.2.6. Отдела профилактики и взаимодействия с правоохранительными органами администрации города.

2.2.7. Отдела по работе с обращениями граждан и организаций администрации города.

2.2.8. Муниципального казенного учреждения «Служба хозяйственного обеспечения администрации города Кирова».

2.3. Курирует работу:

2.3.1. Территориальных органов администрации города по районам.

2.3.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

2.4. Возглавляет:

2.4.1. Комиссию по установлению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы.

2.4.2. Комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальных служащих администрации города.

2.4.3. Аттестационную комиссию для аттестации муниципальных служащих, замещающих ведущие, старшие и младшие должности муниципальной службы отраслевых (функциональных) органов администрации города Кирова.

2.4.4. Комиссию по представлению к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом администрации города Кирова.

2.4.5. Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Кирова и урегулированию конфликта интересов.

2.4.6. Постоянно действующую экспертную комиссию администрации города Кирова.

2.4.7. Совет по топонимии муниципального образования «Город Киров».

2.4.8. Постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны при администрации города Кирова.

2.4.9. Городской штаб по взаимодействию и координации деятельности граждан и общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка в муниципальном образовании «Город Киров».

2.5. Организует взаимодействие с:

2.5.1. Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.

2.5.2. Контрольно-надзорными органами.

2.5.3. Правоохранительными органами.

2.5.4. Военными комиссариатами, воинскими частями и учреждениями.

2.5.5. Министерством внутренней политики Кировской области.

2.5.6. Министерством информационных технологий и связи Кировской области.

2.5.7. Управлением Федеральной службы судебных приставов по Кировской области.

2.5.8. Отделом по делам архивов министерства культуры Кировской области.

2.5.9. Аппаратом главы города Кирова и Кировской городской Думы.

2.5.10. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по местному самоуправлению, регламенту Думы и депутатской этике.

2.5.11. Органами территориального общественного самоуправления.

2.5.12. Средствами массовой информации по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.5.13. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

2.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, штабов, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

2.7. Без доверенности действует от имени администрации города.

2.8. Курирует вопросы охраны труда сотрудников администрации города.

2.9. Утверждает состав аукционной комиссии, документацию о проведении торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций.

2.10. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.11. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.12. Ведет личный прием граждан.

2.13. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

2.15. Обязанности первого заместителя главы администрации города Кирова в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

### **3. Заместитель главы администрации города Кирова (по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства)**

3.1. Ведет вопросы:

3.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента

Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

3.1.2. Разработки правил благоустройства территории муниципального образования «Город Киров», организации благоустройства территории муниципального образования «Город Киров» в соответствии с указанными правилами, а также организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования «Город Киров».

3.1.3. Дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Киров» и обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования «Город Киров», организации дорожного движения, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования «Город Киров» общественным транспортом городского сообщения.

3.1.5. Организации обустройства мест массового отдыха населения.

3.1.6. Обеспечения содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг.

3.1.7. Координации участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.8. Организации мероприятий по охране окружающей среды.

3.1.9. Осуществления муниципального лесного контроля.

3.1.10. Организации обеспечения безопасности дорожного движения в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных законодательством, в рамках расходных обязательств муниципального образования «Город Киров».

3.1.11. Организации содержания муниципального жилищного фонда и домов

ветеранов.

3.1.12. Организации в границах муниципального образования «Город Киров» электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами связи.

3.1.14. Согласования переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах.

3.1.15. Оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, и муниципального жилищного фонда в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, определения дальнейшего использования помещения, сроков отселения физических и юридических лиц.

3.1.16. Проведения мероприятий по содействию повышению устойчивости функционирования систем жизнеобеспечения.

3.1.17. Осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, обеспечения свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.1.18. Обеспечения контроля за надлежащим и эффективным использованием муниципального имущества.

3.1.19. Организации и осуществления муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля.

3.1.20. Создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.1.21. Поддержки в состоянии постоянной готовности к использованию объектов гражданской обороны и систем оповещения населения об опасности.

3.1.22. Создания и организации деятельности нештатных аварийно-спасательных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований.

3.1.23. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования «Город Киров».

3.1.24. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных

ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

3.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

3.2.1. Департамента городского хозяйства администрации города.

3.2.2. Управления административно-технического и муниципального контроля администрации города.

3.2.3. Муниципального бюджетного учреждения «Кировское управление гражданской защиты».

3.3. Курирует работу:

3.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды.

3.3.2. Подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности муниципального образования «Город Киров».

3.4. Возглавляет:

3.4.1. Межведомственную комиссию для оценки и обследования жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда.

3.4.2. Городскую оперативную группу по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Кирова к работе в отопительный сезон.

3.4.3. Противопаводковую комиссию при администрации города Кирова.

3.4.4. Штаб по предупреждению и ликвидации лесных и торфяных пожаров на территории муниципального образования «Город Киров».

3.4.5. Конкурсную комиссию по организации открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3.4.6. Комиссию по распределению жилой площади в специализированном жилищном фонде для социальной защиты отдельных категорий граждан.

3.4.7. Комиссию по содействию устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях и поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время.

3.5. Организует взаимодействие с:

3.5.1. Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу

Кирову.

3.5.2. Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кировской области.

3.5.3. Министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

3.5.4. Министерством транспорта Кировской области.

3.5.5. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.

3.5.6. Государственной жилищной инспекцией Кировской области.

3.5.7. Управлением защиты населения и территорий администрации Губернатора и Правительства Кировской области.

3.5.8. Территориальным отделом государственного автодорожного надзора по Кировской области Приволжского межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

3.5.9. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по транспорту, жилищно-коммунальному комплексу, экологии и безопасности жизнедеятельности, постоянной комиссией Кировской городской Думы по строительству, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры.

3.5.10. Товариществами собственников жилья.

3.5.11. Организациями, управляющими многоквартирными домами.

3.5.12. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

3.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

3.7. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

3.9. Ведет личный прием граждан.

3.10. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством



Российской Федерации.

3.11. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

3.12. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

#### **4. Заместитель главы администрации города Кирова (по финансовым вопросам)**

4.1. Ведет вопросы:

4.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

4.1.2. Разработки и реализации бюджетной, налоговой политики муниципального образования «Город Киров».

4.1.3. Регулирования отношений между областным и местным бюджетами по вопросам межбюджетных трансфертов, получаемых в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

4.1.4. Составления проекта бюджета муниципального образования «Город Киров» на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.5. Обеспечения организации исполнения бюджета муниципального образования «Город Киров» и подготовки отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Город Киров».

4.1.6. Организации осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

4.1.7. Обеспечения оказания методической помощи по вопросам организации бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности главным администраторам бюджетных средств и муниципальным учреждениям.

4.1.8. Разработки предложений о внесении изменений и дополнений в

решения Кировской городской Думы, устанавливающие на территории муниципального образования «Город Киров» местные налоги.

4.1.9. Обеспечения определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей для нужд муниципального образования «Город Киров».

4.1.10. Организации осуществления контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Киров».

4.1.11. Обеспечения исполнения соответствующей части бюджета в пределах доведенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств и формирования отчетности.

4.1.12. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

4.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

4.2.1. Департамента финансов администрации города.

4.2.2. Управления муниципальных закупок администрации города.

4.2.3. Отдела бухгалтерского учета администрации города.

4.3. Курирует работу подведомственного муниципального учреждения.

4.4. Организует взаимодействие с:

4.4.1. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

4.4.2. Управлением Федерального казначейства по Кировской области.

4.4.3. Министерством финансов Кировской области.

4.4.4. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по бюджету и финансам.

4.4.5. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

4.5. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

4.6. Является распорядителем бюджетных средств по бюджетной смете администрации города, имеет право подписи платежных и иных документов по бюджетной смете.

4.7. Утверждает муниципальные задания и сметы муниципальных учреждений, финансовое обеспечение выполнения которых осуществляется

администрацией города.

4.8. Издает распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.9. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

4.10. Ведет личный прием граждан.

4.11. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

4.13. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по финансовым вопросам) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

## **5. Заместитель главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности)**

5.1. Ведет вопросы:

5.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

5.1.2. Эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.1.3. Эффективного владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.1.4. Обеспечения поступления доходов от использования муниципального

имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров».

5.1.5. Осуществления приватизации и обеспечения системного и планового подхода к приватизационному процессу.

5.1.6. Создания и обеспечения функционирования системы учета муниципального имущества.

5.1.7. Анализа социально-экономического состояния муниципального образования «Город Киров» и формирования прогноза его развития.

5.1.8. Подготовки стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Город Киров», осуществления мониторинга и контроля ее реализации.

5.1.9. Формирования, разработки и реализации инвестиционной политики муниципального образования «Город Киров».

5.1.10 Формирования и реализации адресной инвестиционной программы муниципального образования «Город Киров».

5.1.11. Координации участия муниципального образования «Город Киров» в муниципально-частном партнерстве.

5.1.12. Организации проектной деятельности в администрации города и координации реализации проектов на территории муниципального образования «Город Киров».

5.1.13. Организационно-методического руководства по разработке муниципальных программ, осуществления контроля за их реализацией.

5.1.14. Организации работы по регулированию:

размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) об установлении размера платы за содержание жилого помещения;

тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.1.15. Организации деятельности Кировской городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

5.1.16. Регулирования вопросов оплаты труда руководителей хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности муниципального образования «Город Киров», муниципальных предприятий и учреждений, а также координации работы по оплате труда в муниципальных учреждениях.

5.1.17. Реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.1.18. Организации работы по разработке и утверждению лимитов потребления энергетических и коммунальных ресурсов получателями бюджетных средств, осуществления контроля за соблюдением утвержденных лимитов.

5.1.19. Организации работы по подготовке доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности главы администрации города за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период.

5.1.20. Подготовки и представления в органы статистики в установленном порядке статистической отчетности в пределах своей компетенции.

5.1.21. Организации и оптимизации предоставления муниципальных услуг.

5.1.22. Содействия развитию малого и среднего предпринимательства, оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству).

5.1.23. Участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании «Город Киров».

5.1.24. Создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами общественного питания, торговли, бытового обслуживания.

5.1.25. Организации банно-прачечного обслуживания.

5.1.26. Создания условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

5.1.27. Поддержки сельскохозяйственного производства на территории муниципального образования «Город Киров».

5.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью за исключением вопросов, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну:

5.2.1. Департамента муниципальной собственности администрации города.

5.2.2. Департамента экономического развития и предпринимательства администрации города.

5.3. Курирует работу:

5.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

5.3.2. Подведомственных муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности муниципального образования «Город Киров».

5.4. Возглавляет:

5.4.1. Комиссию по установлению тарифов в муниципальном образовании «Город Киров».

5.4.2. Рабочую группу при администрации города Кирова по установлению условий оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) которых находятся в собственности муниципального образования «Город Киров».

5.4.3. Постоянно действующую комиссию при администрации города Кирова по обеспечению полноты, своевременности поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет, сокращению недоимки, по вопросам ликвидации задолженности по заработной плате и легализации трудовых отношений.

5.4.4. Кировскую городскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

5.4.5. Рабочую группу по контролю за выполнением мероприятий по содействию занятости населения муниципального образования «Город Киров».

5.4.6. Рабочую группу по экспертизе административных регламентов муниципальных услуг, предоставляемых администрацией муниципального образования «Город Киров», административных регламентов осуществления муниципального контроля.

5.4.7. Межведомственную рабочую группу при администрации города Кирова по контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории муниципального образования «Город Киров».

5.4.8. Комиссию по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих социально значимые услуги, для предоставления имущественной поддержки.

5.4.9. Рабочую группу при администрации города Кирова по комплексному развитию территорий.

5.5. Организует взаимодействие с:

5.5.1. Территориальными органами Федеральной налоговой службы.

5.5.2. Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Кировской области.

5.5.3. Территориальным управлением Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Кировской области.

5.5.4. Министерством имущественных отношений Кировской области.

5.5.5. Министерством экономического развития Кировской области.

5.5.6. Министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5.5.7. Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области.

5.5.8. Управлением государственной службы занятости населения Кировской области.

5.5.9. Управлением проектной деятельности при Правительстве Кировской области.

5.5.10. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по бюджету и финансам.

5.5.11. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по имуществу и земельным отношениям.

5.5.12. Советом хозяйственных руководителей Кировской области.

5.5.13. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

5.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых: назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

5.7. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его

компетенции.

5.8. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

5.9. Ведет личный прием граждан.

5.10. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

5.11. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам экономики и муниципальной собственности) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

## **6. Заместитель главы администрации города Кирова (по вопросам строительства и градостроительства)**

6.1. Ведет вопросы:

6.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

6.1.2. Обеспечения градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Город Киров» в соответствии с генеральным планом городского округа муниципального образования «Город Киров» Кировской области, с Правилами землепользования и застройки, с основными принципами законодательства о градостроительной деятельности, направленными на комплексное развитие территории.

6.1.3. Совершенствования процессов регулирования и комплексного подхода к решению вопросов землепользования и застройки, рационального использования земельных участков, регулирования вопросов предоставления земельных участков на территории муниципального образования «Город Киров».

6.1.4. Обеспечения единой городской политики, направленной на улучшение внешнего архитектурного облика города Кирова.

6.1.5. Предоставления разрешений на условно разрешенные виды



использования земельных участков или объектов капитального строительства, разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6.1.6. Осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

6.1.7. Участия в рассмотрении и согласовании схемы территориального планирования Кировской области и ее частей, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства территории Кировской области, градостроительных разделов целевых программ Кировской области и программ социально-экономического развития территорий Кировской области (стратегии социально-экономического развития Кировской области).

6.1.8. Участия в рассмотрении территориальных целевых программ по вопросам развития, строительства инженерной инфраструктуры.

6.1.9. Организации строительства муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства.

6.1.10. Участия в реализации федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» на территории муниципального образования «Город Киров».

6.1.11. Развития газификации на территории муниципального образования «Город Киров».

6.1.12. Реализации муниципальной программы «Территориальное развитие муниципального образования «Город Киров».

6.1.13. Организации работы с владельцами сетей по запросу и получению технических условий на подключение объектов, расположенных на земельных участках, предоставляемых для строительства инженерной инфраструктуры.

6.1.14. Участия в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

6.2. Принимает решение:

6.2.1. О выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (поднадзорных государственному строительному надзору и государственный надзор за которыми не осуществляется) и выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), о внесении изменений в разрешение на строительство.

6.2.2. Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории или об отказе в утверждении такой схемы, о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, в том числе по основаниям статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации или об отказе в предоставлении земельных участков для указанных целей, о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для целей использования в соответствии с пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации или об отказе в выдаче такого разрешения, о заключении соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков или об отказе в заключении такого соглашения, об уточнении характеристики земельного участка или категории земель, об установлении соответствия вида разрешенного использования земельного участка.

6.2.3. О присвоении (об отказе в присвоении) адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адреса, размещении сведений в государственном адресном реестре.

6.2.4. О подготовке, об утверждении документации по планировке территории, о направлении ее на доработку.

6.2.5. О выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

6.2.6. О направлении уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории муниципального образования «Город Киров».

6.2.7. О направлении уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории муниципального образования «Город

Киров».

6.2.8. О сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными Правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

6.3. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

6.3.1. Управления градостроительства и архитектуры администрации города.

6.3.2. Управления строительства и развития инженерной инфраструктуры администрации города.

6.4. Курирует работу:

6.4.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам градостроительства и землепользования.

6.4.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

6.5. Возглавляет:

6.5.1. Комиссию по землепользованию и застройке города Кирова.

6.5.2. Экспертный совет при администрации города Кирова по рассмотрению вопросов градостроительного преобразования на свободных от застройки и застроенных территориях в муниципальном образовании «Город Киров».

6.6. Организует взаимодействие с:

6.6.1. Министерством строительства, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Кировской области.

6.6.2. Министерством охраны окружающей среды Кировской области.

6.6.3. Департаментом по недропользованию по Приволжскому федеральному округу.

6.6.4. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по строительству, благоустройству и развитию инженерной инфраструктуры.

6.6.5. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

6.7. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

6.8. Издаёт приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в том числе по вопросам градостроительства, строительства и землеустройства.

6.9. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

6.10. Ведет личный прием граждан.

6.11. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Осуществляет по поручению главы администрации города Кирова иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

6.13. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по вопросам строительства и градостроительства) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

## **7. Заместитель главы администрации города Кирова (по социальным вопросам)**

7.1. Ведет вопросы:

7.1.1. Организации исполнения федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Кировской области, постановлений и распоряжений Правительства Кировской области, указов и распоряжений Губернатора Кировской области в сфере местного самоуправления, муниципальных правовых актов в пределах своих полномочий.

7.1.2. Координации деятельности субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.1.3. Обеспечения условий для развития на территории муниципального образования «Город Киров» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и

спортивных мероприятий.

7.1.4. Организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Город Киров», оказания поддержки волонтерству.

7.1.5. Организации предоставления дополнительного образования в подведомственных учреждениях.

7.1.6. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Киров» услугами муниципальных учреждений культуры.

7.1.7. Обеспечения сохранения, использования и популяризации, а также охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах муниципального образования «Город Киров».

7.1.8. Создания условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Киров» (в пределах полномочий).

7.1.9. Организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования «Город Киров».

7.1.10. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

7.1.11. Реализации единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7.1.12. Защиты личных неимущественных и имущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей, попавших в сложную жизненную ситуацию, а также совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными либо ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных граждан, нуждающихся в патронаже по состоянию здоровья, имущества граждан, признанных безвестно отсутствующими и умершими.

7.1.13. Организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии

с федеральными государственными образовательными стандартами), организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

7.1.14. Организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

7.1.15. Участия в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне.

7.1.16. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Город Киров».

7.2. Координирует работу и осуществляет контроль за деятельностью:

7.2.1. Департамента образования администрации города.

7.2.2. Управления культуры администрации города.

7.2.3. Управления опеки и попечительства администрации города.

7.2.4. Управления по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации города.

7.3. Курирует работу:

7.3.1. Территориальных органов администрации города по районам по вопросам создания условий для массового отдыха населения, осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью, профилактики правонарушений.

7.3.2. Подведомственных муниципальных учреждений.

7.4. Возглавляет:

7.4.1. Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Город Киров».

7.4.2. Комиссию администрации города Кирова по контролю за установкой, содержанием и сносом мемориальных досок и других памятных знаков.

7.4.3. Эвакуационную комиссию города Кирова.

7.4.4. Комиссию по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

7.4.5. Комиссию администрации города Кирова по контролю за установкой, содержанием и сносом монументальных памятников, не отнесенных к объектам

культурного наследия народов Российской Федерации, на территории муниципального образования «Город Киров».

7.5. Организует взаимодействие с:

7.5.1. Министерством спорта и молодежной политики Кировской области.

7.5.2. Министерством социального развития Кировской области.

7.5.3. Министерством культуры Кировской области.

7.5.4. Министерством образования Кировской области.

7.5.5. Постоянной комиссией Кировской городской Думы по социальной сфере.

7.5.6. Общественными организациями по вопросам, находящимся в его компетенции.

7.5.7. Предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности по вопросам, находящимся в его компетенции.

7.6. Отвечает за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначен руководителем;

назначен заместителем руководителя, а руководителем является глава администрации города Кирова.

7.7. Координирует деятельность отраслевых (функциональных) органов администрации города по вопросам ведения Единой государственной информационной системы социального обеспечения.

7.8. Издаёт распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции.

7.9. Заключает от имени администрации города договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

7.10. Ведет личный прием граждан.

7.11. Выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работает со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Осуществляет по поручению главы администрации города иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах его компетенции.

7.13. Обязанности заместителя главы администрации города Кирова (по социальным вопросам) в его отсутствие исполняет назначенный в установленном

порядке главой администрации города Кирова другой заместитель главы администрации города Кирова либо руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Кирова.

### **8. Заместители главы администрации города Кирова, начальники территориальных управлений по Ленинскому, Октябрьскому, Первомайскому, Нововятскому районам**

8.1. Руководят деятельностью территориальных управлений администрации города по районам на основе единоначалия и несут персональную ответственность за организацию работы аппарата по решению задач и функций, осуществление полномочий территориального управления, состояние работы с кадрами, соблюдение дисциплины и законности в соответствии с положениями о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам.

8.2. Ведут вопросы по решению следующих задач территориального управления:

8.2.1. Организации работы с населением.

8.2.2. Решения вопросов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, землепользования, охраны окружающей среды.

8.2.3. Обеспечения безопасности жизнедеятельности населения.

8.2.4. Взаимодействия с муниципальными учреждениями социальной сферы, расположенными на территории района.

8.2.5. Участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

8.3. Осуществляют полномочия, предусмотренные положениями о территориальных управлениях администрации города Кирова по районам, и по поручению главы администрации города Кирова – иные полномочия в соответствии с действующим законодательством в пределах их компетенции.

8.4. Координируют работу и осуществляют контроль за деятельностью структурных подразделений и должностных лиц территориального управления в соответствии с утвержденной структурой территориального управления по району.

8.5. Возглавляют комиссии, коллегии, рабочие группы в соответствии с правовыми актами.

8.6. Организуют взаимодействие с:

8.6.1. Администрацией Губернатора и Правительства Кировской области.



8.6.2. Законодательным Собранием Кировской области.

8.6.3. Кировской городской Думой.

8.6.4. Отраслевыми (функциональными) органами и должностными лицами администрации города.

8.6.5. Предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными в границах соответствующих районов муниципального образования «Город Киров».

8.6.6. Военными комиссариатами по районам города Кирова.

8.7. Отвечают за работу коллегий, комиссий, советов, групп, в которых:

назначены руководителями;

назначены заместителями руководителей, а руководителем является глава администрации города Кирова;

ответственными секретарями являются сотрудники территориальных управлений.

8.8. Без доверенности действуют от имени территориальных управлений администрации города по районам в пределах своих полномочий.

8.9. Выполняют мероприятия по мобилизационной подготовке, территориальной обороне, гражданской обороне и работают со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.


8.10. Ведут личный прием граждан.

8.11. Заключают от имени территориальных управлений администрации города по районам договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

8.12. Издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к компетенции территориальных управлений по районам.

## 9. Прочие вопросы

Установить, что возложение обязанностей временно отсутствующих должностных лиц (главы администрации города Кирова, заместителей главы администрации города Кирова) осуществляется распоряжением администрации города.

  
Е.В. Попова